

Catalogue

Le catalogue est consultable en ligne. Des précisions sur son fonctionnement sont disponibles dans le guide de recherche

La consultation sur place est libre pendant les horaires de permanence. **Les prêts sont réservés aux personnes adhérentes** de l'association. Seuls les livres récents peuvent être empruntés sur place ou envoyés par la poste. Les autres types de documents (livres anciens, brochures, travaux universitaires, périodiques, documents audio-visuels) ainsi que les périodiques doivent être consultés sur place mais des copies peuvent éventuellement être fournies. Les documents numériques sont consultables sur place ainsi que la discographie et la filmographie

Pour emprunter des ouvrages, écrivez-nous par poste ou par courriel en nous donnant une adresse postale. Pour obtenir des renseignements, précisez le sujet de votre recherche et les langues que vous lisez. La bibliothèque étant, en règle générale, gérée par des bénévoles, les délais de réponse sont variables.

HORAIRES

Les documents conservés dans les locaux du CIRA peuvent être consultés librement **les jours de permanence, qui sont assurées les lundi, mardi, mercredi, jeudi de 15 heures à 18 heures 30.** En dehors de ces horaires, il est possible de prendre rendez-vous.



GUIDE DE RECHERCHES

L'interface de recherche contient une aide sommaire (bouton « aide » à droite du champ de saisie). Nous ajoutons ici des indications spécifiques à notre catalogue. N'hésitez pas à nous faire part de vos questions, des difficultés que vous rencontrez ou des améliorations que vous souhaiteriez afin que nous puissions compléter cette liste.

Comment fonctionne la recherche simple ?

La recherche simple permet d'interroger certains champs (cases à cocher sous le formulaire) ou tous les champs de l'ensemble des notices composant le catalogue.

Par exemple, une recherche sur les notices comprenant Makhno dans les champs « titre », « auteur » et « tous les champs » renverra 1 résultat pour les auteurs (c'est Nestor Makhno lui-même), 24 résultats pour les titres (24 notices contiennent Makhno dans le titre) et 216 résultats pour tous les champs (216 notices contiennent Makhno dans au moins un champ).

En cliquant sur « afficher », on accède aux notices correspondantes : les ouvrages dont Makhno est auteur principal ou secondaire ; les ouvrages qui comprennent son nom dans leur titre, etc. Les noms propres ont parfois plusieurs graphies. Ainsi, dans le cas de Makhno une recherche sur les titres ne renverra pas ceux où le nom est orthographié Mahno ou Machno. Dans le champ auteur, un système de renvoi permet d'utiliser les graphies les plus courantes.



Gravure Frans Mesereel

Comment faire une recherche par thème ?

Il y a deux possibilités complémentaires.

On peut d'une part chercher dans les titres d'ouvrages, mais cela peut renvoyer trop de résultats. De plus, il faut répéter la recherche pour toutes les langues dans lesquelles on souhaite avoir un résultat. On peut alors chercher par termes (matières ou mots-clés). Une liste des matières employées dans le catalogue est disponible [ici](#). En cliquant sur les liens, on accède non seulement aux notices de la « catégorie », mais également à des suggestions d'autres matières à consulter (renvois Voir aussi).

Certaines matières sont subdivisées. Ainsi, les pays contiennent souvent un deuxième niveau « histoire » qui contient lui-même des périodes historiques. Par exemple : « France. Histoire. 1894-1914. » En cliquant sur la matière de premier niveau dans la liste des matières, on trouve les subdivisions de deuxième niveau et ainsi de suite.

Pourquoi n'y a-t-il pas de nom propres dans les matières ?

Les personnes physiques ou les collectivités qui sont le sujet d'un document (biographie, étude de l'oeuvre d'un auteur, histoire d'une organisation, etc.) sont cataloguées dans le champ « auteurs secondaires » et non dans le champ « catégories ». De cette façon, une recherche avec Bakounine comme auteur renverra les textes de Bakounine et les documents au sujet de Bakounine.

Comment chercher toutes les publications parues dans un certain intervalle de dates ou dans un certain lieu ?

Pour tous les documents sauf les périodiques : En recherche multicritère, sélectionner le champ « éditeur » et le champ « année d'édition ». Dans le premier, choisir « Expression booléenne » et saisir la ville souhaitée, dans le second choisir parmi les opérateurs (< = >, etc.) et saisir l'année souhaitée. Pour spécifier un intervalle de temps, sélectionner deux fois le champ « année d'édition » et choisir « plus grand que » dans le premier et « plus petit que » dans le second. Il n'est pas possible de chercher par pays d'édition.

Pour les périodiques : En recherche multicritère, sélectionner le champ « État des collections » (sous la rubrique « Champs personnalisés ») et le champ « éditeur ». Le champ « État des collections » est spécifique aux périodiques, la sélection entre périodiques et monographies se fait donc pas ce biais. On procède ensuite comme ci-dessus à ceci près que les opérateurs de comparaison ne sont pas disponibles, il faut donc ruser. Par exemple, pour trouver les premières publications dans la décennie 1970, on cherchera « contient au moins les mots » 197* (* étant la troncature). Pour les

périodiques, il est possible de rechercher par pays d'édition dans le champ « éditeur ».

Il me semble que le catalogue ne contient pas tous les ouvrages de certains éditeurs ?

Dans l'ancien catalogue informatisé, la saisie des éditeurs n'étaient pas contrôlée. Pour cette raison, de nombreux éditeurs sont catalogués sous plusieurs graphies différentes comme s'il s'agissait d'éditeur différents. Les notices sont peu à peu corrigées manuellement, mais il y a plus de 2000 éditeurs... En attendant, on peut effectuer, à l'aide de la troncature, une recherche sur une partie significative du nom de l'éditeur. Par exemple, la recherche *euther* (* étant la troncature) permettra de trouver toutes les graphies de l'éditeur milanais elèuthera (ainsi que d'autres éditeurs comprenant la chaîne euther dans leur nom, évidemment).

Dans les notices de périodiques, les fonctions « voir les bulletins disponibles » et « rechercher les bulletins » ne fonctionnent pas. Où puis-je trouver les états de collection (ensemble des numéros conservés au CIRA) des périodiques ?

Pour différentes raisons, nous n'utilisons pas le module de catalogage des périodiques du logiciel, c'est pourquoi la fonction « rechercher les bulletins » ne fonctionne pas. Les états de collection figurent dans un champ personnalisé en fin de notice.

Les états de collections des périodiques (ensemble des numéros conservés au CIRA) sont-ils à jour ?

Pour les périodiques vivants (dont nous continuons à recevoir des numéros), les états de collection ne sont pas à jour. Nous procédons actuellement à la mise à jour des notices.

Je voudrais conserver les résultats de ma recherche, comment faire ?

En haut à gauche des notices se trouve une icône représentant un panier. En cliquant sur cette icône, on ajoute la notice à un panier qui est conservé pour l'ensemble de la session, c'est-à-dire, en règle générale, jusqu'à ce qu'on quitte le navigateur web. Le contenu du panier peut ensuite être imprimé (sur papier ou en PDF) ou envoyé par courriel en cliquant sur le bouton « Imprimer » (en haut à droite de l'écran de visualisation du panier).